

Professional Training in English

Business Presentation Skills



OBJETIVOS

¿Quién no ha sentido alguna vez ese pánico escénico al presentar en público, a sus clientes, proveedores, compañeros de trabajo... una idea de negocio, producto o servicio? Si además, la presentación la hacemos en inglés y en un entorno internacional, la situación exige una mayor preparación y confianza en uno mismo. Es más, cuando esa información contiene gráficos, números y datos, la preparación correcta es esencial.

Con éste curso en habilidades para presentaciones de empresa, te ayudaremos a superar ese vértigo de exponer en público aportándote técnicas para lidiar con los nervios, transmitir el mensaje de forma clara y concisa y presentar las ideas de forma estructurada y atractiva.

Junto con los fundamentos y metodología para hacer presentaciones, tendremos en cuenta el estilo, la destreza y experiencia de cada participante de forma individualizada y marcaremos objetivos y puntos de mejora.

Diversión y eficacia en el aprendizaje nos acompañarán durante toda la puesta en práctica del curso. El uso de video grabaciones puede ser utilizado en este curso y habrá dos formadores para facilitar el *feedback* con el fin de ayudar aprendizaje y la formación.

OBJETIVOS

Aspectos técnicos

- Estructura de una presentación
- Aprendizaje de técnicas: consejos y sugerencias para una presentación efectiva
- Cómo presentar:
 - datos y números
 - gráficos y proceso de trabajo
- Estilo e imagen en las presentaciones
- Materiales de apoyo: qué utilidad podemos darle
- El lenguaje y tiempos verbales correcta

La destreza para comunicar

- Desarrollo del potencial la voz
- Control de los nervios
- Potenciación de la confianza en uno mismo
- El sello personal: se tú mismo

Pon en práctica tu presentación

- Realización de una presentación en menos de 30 segundos
- Llega nuestro mensaje de forma clara
- Presentar con pasión: cómo lo comunicas

NIVEL DE INGLÉS

Mínimo: B1+

Los asistentes deben tener un nivel inglés **fluido tanto oral como escrito** para el óptimo desarrollo del curso.

METODOLOGÍA Y PRÁCTICA

El programa consta de técnicas de formación, consejos, dinámicas de ejercicios con casos reales y su aplicación en el mundo real. Los participantes trabajarán en pequeños grupos y en parejas para que a través de la práctica puedan comprender y reforzar el aprendizaje con el fin de que sea transferible a diferentes situaciones en su día a día profesional.

Habrà un máximo de 8 participantes para facilitar así la metodología práctica del curso. Siempre que sea posible buscaremos incorporar en esta formación, casos reales a presentar que les sirva de utilidad en su ámbito laboral.

VALOR AÑADIDO

La formación se impartirá íntegramente en inglés por Denzle Mills, nativo de Renio Unido y formador especializado en el área de empresa con trayectoria profesional no solo en el ámbito de la formación sino en el mundo de los negocios. Ver CV

FECHA

Fecha: Consultar

Horas: 10 horas

MATRÍCULA-

LUGAR