

# Professional Training in English

Communication & Negotiation Skills



OBJETIVOS

**¿Interactúan en inglés con colegas, jefes, clientes, alumnos, proveedores, autoridades, el público en general, usuarios de servicios, o sus propios equipos?** – ¡Seguro que siempre hay un margen de mejora en nuestra comunicación!

**Verbal Behaviour Analysis (VBA)** es una técnica para aprender los conceptos de comunicación del idioma Inglés y aplicarlos con creatividad y tacto. Un comunicador efectivo debe tener técnicas diferentes para tratar con diferentes tipos de personas y situaciones y además, hacerlo con eficacia. Un problema frecuente en comunicación es que el mensaje puede ser percibido y evaluado de manera diferente por el remitente y el destinatario. Un mayor conocimiento de la influencia de **Verbal Behaviour Analysis (VBA)** y de las personas con quienes nos comunicamos puede ayudar a evitar este tipo de dificultades.

**¿Cómo transmitimos nuestros mensajes?** la personalidad del comunicador determina solo hasta cierto punto la forma. Podemos adaptar con técnicas aprendidas, un estilo determinado para transmitir el mensaje que queremos dar y alcanzar el objetivo final de nuestra comunicación con resultados positivos.

Éste es un curso único y novedoso. ¿Preparado para explorar los beneficios de su aprendizaje?

## OBJETIVOS

- Aprender los *Verbal Behaviour Units (VBU)*
- Análisis de las fortalezas y debilidades de vuestro estilo de comunicación verbal para persuadir e influir
- Reconocer las categorías de **VBU** en acción
- Entender la mejor manera de usar los *Verbal Behaviour Units (VBU)*
- Aplicación de las *VBA* en simulaciones
- Aprender a resolver problemas de comunicación
- Aprender a elegir qué (*VBU's*) podrían ser más eficaces en la comunicación
- Desarrollo de una comunicación flexible
- Adquirir una mayor conciencia de los diferentes mensajes que surgen de vuestro estilo de comunicación
- Mejorar en rapidez, eficacia y rentabilidad en la comunicación

## NIVEL DE INGLÉS

**Mínimo: B2**

Los asistentes deben tener un nivel inglés **fluido tanto oral como escrito** para el óptimo desarrollo del curso.

## METODOLOGÍA Y PRÁCTICA

El programa consta de técnicas de formación, consejos, dinámicas de ejercicios con casos reales y su aplicación en el mundo real. Los participantes trabajarán en pequeños grupos y en parejas para que a través de la práctica puedan comprender y reforzar el aprendizaje con el fin de que sea transferible a diferentes situaciones en su día a día profesional.

Habrán un máximo de 10 participantes para facilitar así la metodología práctica del curso. Siempre que sea posible buscaremos incorporar en esta formación, casos reales a presentar que les sirva de utilidad en su ámbito laboral.

## VALOR AÑADIDO

La formación se impartirá íntegramente en inglés por Denzle Mills, nativo de Reino Unido y formador especializado en el área de empresa con trayectoria profesional no solo en el ámbito de la formación sino en el mundo de los negocios. Ver CV

## FECHA

**Fecha:** Consultar

**Horas:** 10-20 horas

## MATRÍCULA

## LUGAR