

# Professional Training in English

## English for Human Resources



## OBJETIVOS

La gestión de los recursos humanos ha cambiado drásticamente en la última década. En un mundo cada vez más globalizado, los profesionales de éste sector necesitan no solo desarrollar las habilidades y competencias de su área de trabajo sino también emplear de forma óptima su terminología en el idioma del inglés, la lengua por excelencia en el mundo de la empresa y los negocios.

Esta formación en competencias utilizando como lengua vehicular el idioma del inglés, te servirá de hoja de ruta para alcanzar tus objetivos profesionales en el área de los RRHH. Dirigido tanto a mandos intermedios como ejecutivos.

Un curso único, totalmente novedoso, diseñado para ese perfil de profesionales que utilizan el inglés en su día a día y/o trabajan con equipos internacionales.

## OBJETIVOS

### Aspectos técnicos

#### 1 Reclutamiento para empleo

- Descripciones de puestos de trabajo
- Especificaciones personales
- Fuentes de reclutamiento y publicidad

#### 2 Selección:

- Anuncios de empleo
- Curriculum Vitae (CV's)
- Técnicas de Entrevista personal

#### 3 Relaciones con el empleado:

- Contacto con los empleados
- Procedimientos disciplinarios y de quejas
- Salud y seguridad en el trabajo
- Igualdad de Oportunidades y Diversidad

#### 4 La recompensa y remuneración:

- Salarios y beneficios sociales
- Presentación de datos e indicadores
- Negociación

#### 5 Relaciones Industriales:

- Sindicatos
- Relaciones en el trabajo y negociación

## NIVEL DE INGLÉS

### Mínimo: B1+

Los asistentes deben tener un nivel inglés **fluido tanto oral como escrito** para el óptimo desarrollo del curso y deberán trabajar o tener experiencia en el ámbito de los RRHH.

## METODOLOGÍA Y PRÁCTICA

El programa consta de técnicas de formación, consejos, dinámicas de ejercicios con casos reales y su aplicación en el mundo real. Los participantes trabajarán en pequeños grupos y en parejas para que a través de la práctica puedan comprender y reforzar el aprendizaje con el fin de que sea transferible a diferentes situaciones en su día a día profesional.

Habrán un máximo de 10 participantes para facilitar así la metodología práctica del curso.

Siempre que sea posible buscaremos incorporar en esta formación, casos reales a presentar que les sirva de utilidad en su ámbito laboral.

## VALOR AÑADIDO

La formación se impartirá íntegramente en inglés por Denzle Mills, nativo de Renio Unido y formador especializado en el área de empresa con trayectoria profesional no solo en el ámbito de la formación sino en el mundo de los negocios. Ver CV

**FECHA:** consulta en la página web

**Horario:** viernes: 16:30-21:30

sábado: 09:00-14:00

**Horas:** 30 horas

**PRECIO:** 400€

**LUGAR-** SIMPLE WORK Centro de Negocios  
C/Guillem de Castro 9, Planta 5  
46007 Valencia

Puede ser bonificada por Fundación Tripartita a través tu empresa.

Fundación Estatal  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

