

Professional Training in English

Communication & Negotiation Skills



OBJETIVOS

¿Interactúan en inglés con colegas, jefes, clientes, alumnos, proveedores, autoridades, el público en general, usuarios de servicios, o sus propios equipos? – ¡Seguro que siempre hay un margen de mejora en nuestra comunicación!

Verbal Behaviour Analysis (VBA) es una técnica para aprender los conceptos de comunicación del idioma Inglés y aplicarlos con creatividad y tacto. Un comunicador efectivo debe tener técnicas diferentes para tratar con diferentes tipos de personas y situaciones y además, hacerlo con eficacia. Un problema frecuente en comunicación es que el mensaje puede ser percibido y evaluado de manera diferente por el remitente y el destinatario. Un mayor conocimiento de la influencia de **Verbal Behaviour Analysis (VBA)** y de las personas con quienes nos comunicamos puede ayudar a evitar este tipo de dificultades.

¿Cómo transmitimos nuestros mensajes? La personalidad del comunicador determina solo hasta cierto punto la forma. Podemos adaptar con técnicas aprendidas, un estilo determinado para transmitir el mensaje que queremos dar y alcanzar el objetivo final de nuestra comunicación con resultados positivos.

Éste es un curso único y novedoso. ¿Preparado para explorar los beneficios de su aprendizaje?

OBJETIVOS

- Aprender los *Verbal Behaviour Units (VBU)*
- Análisis de las fortalezas y debilidades de vuestro estilo de comunicación verbal para persuadir e influir
- Reconocer las categorías de **VBU** en acción
- Entender la mejor manera de usar los *Verbal Behaviour Units (VBU)*
- Aplicación de las *VBA* en simulaciones
- Aprender a resolver problemas de comunicación
- Aprender a elegir qué (*VBU's*) podrían ser más eficaces en la comunicación
- Desarrollo de una comunicación flexible
- Adquirir una mayor conciencia de los diferentes mensajes que surgen de vuestro estilo de comunicación
- Mejorar en rapidez, eficacia y rentabilidad en la comunicación

NIVEL DE INGLÉS

Mínimo: B2

Los asistentes deben tener un nivel inglés **fluido tanto oral como escrito** para el óptimo desarrollo del curso.

METODOLOGÍA Y PRÁCTICA

El programa consta de técnicas de formación, consejos, dinámicas de ejercicios con casos reales y su aplicación en el mundo real. Los participantes trabajarán en pequeños grupos y en parejas para que a través de la práctica puedan comprender y reforzar el aprendizaje con el fin de que sea transferible a diferentes situaciones en su día a día profesional.

Habrán un máximo de 10 participantes para facilitar así la metodología práctica del curso. Siempre que sea posible buscaremos incorporar en esta formación, casos reales a presentar que les sirva de utilidad en su ámbito laboral.

VALOR AÑADIDO

La formación se impartirá íntegramente en inglés por Denzle Mills, nativo de Reino Unido y formador especializado en el área de empresa con trayectoria profesional no solo en el ámbito de la formación sino en el mundo de los negocios. Ver CV

FECHA: consulta en la página web

Horario: viernes: 16:30-21:30
sábado: 09:00-14:00

Horas: 10 horas

PRECIO: 220€

LUGAR: SIMPLE WORK Centro de Negocios
C/Guillem de Castro 9, Planta 5
46007 Valencia

Puede ser bonificada por Fundación Tripartita a través tu empresa.